

Số: 110/KHCM-THPT TP

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH DẠY HỌC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024, Công văn số 3238/SGDĐT-GDTrH ngày 07/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các trường trung học phổ thông (THPT) thực hiện một số nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, mục tiêu phát triển nhà trường năm học 2023-2024, Trường THPT Tiên Phong xây dựng kế hoạch dạy học năm học như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

1.1. Thuận lợi:

- Trường THPT Tiên Phong nằm trên trục đường 203 có tuyến xe buýt đi qua, bến đỗ ngay cổng trường rất tiện lợi cho học sinh ở xa, thuộc thôn Trung Hậu Đoài, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh, đây là khu vực kinh tế phần lớn là nông nghiệp, kinh tế dịch vụ và công nghiệp đã và đang có xu thế phát triển theo hướng tích cực hơn.

- Khu vực có truyền thống văn hoá lâu đời, là vùng đất đế đô thời Hai Bà Trưng phát cờ khởi nghĩa, có truyền thống hiếu học. Điều kiện xã hội ổn định, đa số dân cư có điều kiện kinh tế ở mức trung bình khá. Các cấp chính quyền địa phương và người dân rất quan tâm đến phát triển giáo dục.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên đủ về số lượng và đang ở độ tuổi vàng để phát huy tối đa năng lực quản lý, giảng dạy, công việc khác thực hiện nhiệm vụ dạy và học. Có 6 tổ chuyên môn, các đồng chí tổ trưởng rất nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

1.2. Khó khăn:

- Học sinh đến từ nhiều vùng miền trên Thành Phố Hà Nội, số đông đến từ Huyện Đông Anh. Các em có phong tục tập quán vùng miền khác nhau, khó hòa đồng.

- Trường thành lập sau nên chưa thu hút được đối tượng học sinh đầu cao nên chất lượng mũi nhọn còn rất hạn chế đặc biệt là các môn KHTN.

- Cơ sở vật chất còn nhiều thiếu thốn, đặc biệt là phòng học không đủ, học sinh phải học 2 ca, phòng học chưa đạt chuẩn nhỏ, học sinh ngày càng phát triển về thể lực chiều cao cân nặng. Giáo viên và học sinh mệt mỏi, ảnh hưởng đến sức khỏe rất nhiều.

2. Đặc điểm nhà trường

2.1. Học sinh

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
10	10	458
11	10	456
12	10	446
Toàn trường	30	1360

2.2. Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Toán	10	10	0	3	7
2	Ngữ văn	9	9	0	4	5
3	Anh văn	7	7	0	6	1
4	Lịch sử	3	3	0	3	0
5	Vật lý	5	5	0	0	5
6	Hóa học	4	4	0	2	2
7	Sinh học	2	2	0	2	0
8	Địa lý	3	3	0	3	0
9	GDKT&PL	2	2	0	2	0
10	GDTC	4	4	0	4	0
11	GDQP&AN	2	2	0	2	0
12	Tin học	3	3	0	1	2
13	Công nghệ	4	4	0	3	1
14	Âm nhạc	0	0	0	0	0
15	Nghệ thuật	0	0	0	0	0
Tổng		58	58	0	35	23

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 18

- Phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập

+ Phòng bộ môn 5 gồm: 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hoá học, 01 Phòng Sinh học, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Tin học

+ Trường chưa giải phóng xong mặt bằng, cơ sở vật chất rất thiếu thốn không có tường rào, phòng đa năng, chưa có nhà thể chất; hệ thống sân chơi, bãi tập phục vụ cho học tập và các hoạt động chỉ là những khu tạm.

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2022-2023

- Kết quả giáo dục đạo đức:

+ Đối với khối 10 theo CTGDPT 2018

Khối	Số lượng	Tốt		Khá		ĐẠT		CĐ	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	460	405	88,04	45	9,78	8	1,78	2	0,4

+ Đối với khối 11, 12 theo CTGDPT 2006

Khối	Số lượng	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	446	395	88,57	42	9,42	9	2,01	0	0
12	401	371	92,52	25	6,23	5	1,25	0	0

Kết quả về xếp loại hạnh kiểm: đạt và vượt chỉ tiêu đầu năm đề ra, không có bạo lực học đường.

+ Công tác dạy và học

Xác định chất lượng giáo dục là yếu tố quan trọng của nhà trường, khẳng định thương hiệu của một nhà trường, tạo niềm tin trong nhân dân, trong học sinh và phụ huynh học sinh. Chính vì vậy, trong những năm học vừa qua nhà trường rất chú trọng tới hoạt động dạy và học, quan tâm tới giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn.

Kết quả xếp loại học lực như sau:

+ Đối với khối 10 theo CTGDPT 2018

Khối	Số lượng	Tốt		Khá		ĐẠT		CĐ	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	460	47	10,22	321	69,78	87	18,91	5	1,09

+ Đối với khối 11, 12 theo CTGDPT 2006

Khối	Số lượng	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	446	395	88,57	42	9,42	9	2,02	0	0
12	401	371	92,52	25	6,23	5	1,25	0	0

Kết quả học lực so với năm học trước, học lực giỏi tăng : 5,0 %, học lực khá tăng 3,2 %, học lực trung bình giảm 1,5% .

- Chất lượng giáo dục mũi nhọn:

+Thi HSG đạt 02 giải Thành phố.

+ Thi tuyên truyền Pháp luật : 01 giải Nhì cấp Cụm.

+Thi học Olympic cụm đạt: 01 giải Nhất môn Tiếng Anh; 06 giải Ba: Văn, Tiếng Anh, Sử; 08 giải KK: Anh, Địa, Sử, Sinh, Lý.

Kết quả chung về xếp loại hạnh kiểm, học lực: đều vượt chỉ tiêu đầu năm đề ra, không có bạo lực học đường trong trường học. 100% học sinh nhà trường được tham gia các hoạt động ngoại khoá, chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao,... rất tích cực, sôi nổi.

- Kết quả thi TN THPT năm 2023 đạt 100%;

2.5. Kết quả xếp loại thi đua năm học 2022-2023

- *Cá nhân*: Lao động tiên tiến 68/68 trong đó có 08 cán bộ giáo viên có SKKN được Sở xếp loại, 07 cán bộ giáo viên được suy tôn CSTĐ cấp cơ sở.

- *Tập thể trường đạt danh hiệu*: Lao động tiên tiến, 02 tổ chuyên môn đạt tập thể Lao động tiên tiến.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 10 và lớp 11; tiếp tục thực hiện CTGDPT 2006 đối với lớp 12, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CTGDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh của nhà trường.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, đảm bảo đội ngũ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Các chỉ tiêu cụ thể

- Xếp loại hạnh kiểm: Loại Tốt : trên 90%; Loại Khá : trên 8 %
- Xếp loại văn hóa: Loại Giỏi: trên 20 %; Loại Khá : trên 60 %; Yếu, kém: 0%.
- Chất lượng giáo dục mũi nhọn: Kết quả tham gia thi HSG lớp 12 cấp Thành phố: Phần đầu có ít nhất 02 HS đạt giải (trong đó có giải cao có số).
- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ: Cán bộ, Giáo viên, nhân viên đạt lao động tiên tiến: 100 %; Số tiết dạy bù; dạy thay; quản lí lớp 100% tiết vắng giáo viên; Các chỉ tiêu nhằm nâng cao đời sống (vật chất, tinh thần) của CB, GV, CNV: đảm bảo đủ chế độ, đúng tiến độ.

- Danh hiệu thi đua:

+ Trường được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

+ 02 tổ chuyên môn đạt tập thể LĐTT.

+ Cá nhân: 100% CB, VC hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 20%; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở đạt 20%; Bằng khen của Bộ GD & ĐT; Chủ tịch UBND TP Hà Nội: 01 người/ 01 hình thức; Giấy khen của Giám đốc Sở GD & ĐT Hà Nội.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024

(Phụ lục 1)

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp

(Phụ lục 2)

3. Thống kê môn học/hoạt động giáo dục theo CT 2018 (Thông tin chi tiết, chính xác)

*** Các môn học lựa chọn**

+ Khối 11:

Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết/lớp thực hiện trong HK I	Số tiết/lớp thực hiện trong HK II
Địa Lý	8	366	36	34
GDKTPL	8	356	36	34
Vật lí	8	371	36	34
Hóa học	3	135	36	34
Sinh học	2	100	36	34
Tin học	8	361	36	34
Công nghệ	3	135	36	34

Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn

Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết/lớp thực hiện trong HK I	Số tiết/lớp thực hiện trong HK II
Toán-Lý-Hóa	1	50	54	51
Toán-Lý-Sinh	1	50	54	51
Toán-Văn-Hóa	2	85	54	51
Toán-Văn-Lý	6	271	54	51

+Khối 10:

Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết/lớp thực hiện trong HK I	Số tiết/lớp thực hiện trong HK II
Địa Lý	6	275	36	34
GDKTPL	5	224	36	34
Vật lí	7	319	36	34
Hóa học	4	183	36	34
Sinh học	3	129	36	34
Tin học	8	373	36	34
Công nghệ	7	329	36	34

Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn

Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết/lớp thực hiện trong HK I	Số tiết/lớp thực hiện trong HK II
Toán-Lý-Hóa	1	44	54	51
Toán-Lý-Sinh	2	85	54	51
Toán-Văn-Lý	4	190	54	51
Toán-Văn-CNTrT	3	139	54	51

4. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

-Kế hoạch sử dụng nhân sự:

(phụ lục 3 phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ)

-Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

+ 300 triệu đồng tiền sửa chữa nhỏ, thường xuyên các khu nhà học văn hóa, phòng bộ môn và các công trình phụ trợ khác.

+ 95 triệu nâng cấp đường điện vòng quanh các khối nhà

+ 60 triệu sửa, bảo dưỡng thiết bị cũ (máy tính, quạt điện....)

+ 30 triệu mua mới tài liệu tham khảo.

+ 70 triệu mua mới dụng cụ, hóa chất phục vụ thực hành, thí nghiệm.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: Dạy học bổ trợ, liên kết, bồi

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp 1: Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học của nhóm chuyên môn; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch dạy học của tổ nhóm chuyên môn phải được xây dựng trên cơ sở chiến lược phát triển của nhà trường, vừa thực hiện các mục tiêu trước mắt, vừa hướng đến tiêu lâu dài. Kế hoạch dạy học của tổ nhóm chuyên môn phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT trước khi thực hiện. Kế hoạch dạy học nhà trường là căn cứ quan trọng cho các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của Sở GDĐT.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo tổ chuyên môn. Phối hợp chặt chẽ với phòng Giáo dục trung học, các trường trong cụm, tổ chức hiệu quả các tiết dạy minh họa CTGDPT 2018 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến trên phạm vi toàn Thành phố. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Đẩy mạnh triển khai Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. Linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm dạy học, kinh nghiệm quản lý, hỗ trợ học sinh học tập giữa các trường, cụm trường.

- Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai CTGDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 và Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

2. Giải pháp 2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, đồng thời

lưu ý thêm một số nội dung sau:

a) Đối với lớp 10 và lớp 11 Căn cứ khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học, Hiệu trưởng các trường THPT chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học), cụm chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm thời lượng quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào trên kế hoạch giáo dục được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành).

+ Xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình; tùy theo loại hình hoạt động, linh hoạt bố trí thời lượng phù hợp giữa các tuần; phân định rõ thời gian tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, bảo đảm không trùng với thời gian chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương:

+ Về chương trình: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2803/SGDDT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở GDĐT về việc dạy học Nội dung giáo dục địa phương cấp THPT (*chi tiết xem phụ lục đính kèm*).

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy các môn học có nội dung liên quan, không nhất thiết phải tuân theo thứ tự các chuyên đề.

- Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn: Khuyến khích các nhà trường tổ chức riêng các lớp học theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí học sinh theo từng lớp học và xây dựng thời khóa biểu phù hợp để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Đẩy mạnh tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch.

- Cuối mỗi học kỳ mỗi môn học gửi ít nhất 02 bài giảng điện tử K10,11; 02 đề thi TNKQ khác nhau không có câu trùng lặp; 04 đề thi môn Văn trong đó 02 đề thi K10, 02 đề thi K11 lên kho học liệu làm nguồn tài nguyên chung của nhóm chuyên môn. b) Đối với lớp 12.

Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THPT, THPT.

Đối với lớp 10 trường tổ chức các lớp bồi trợ Tiếng Anh với giáo viên là người

nước ngoài nhằm nâng cao khả năng nói và nghe giúp các em có hứng thú với môn Tiếng Anh với mục đích nâng cao chất lượng môn học.

c) Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 - 2020 và định hướng đến năm 2025: đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CTGDPT 2018. Các nhà trường duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

đ) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương, cơ sở giáo dục, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường THPT để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

2.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; chú ý đến tính vừa sức, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của học sinh, tránh quá tải, căng thẳng cho học sinh. Khuyến khích giáo viên khai thác nhiều bộ sách giáo khoa, nhiều

tài liệu nhằm làm phong phú nội dung, phương pháp và hình thức dạy học. Mỗi tổ chuyên môn tham gia 01 chuyên đề ngoại khóa (Lồng ghép chương trình qua sân khấu hóa).

Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Cần quan tâm bố trí thời gian phù hợp cho việc ôn tập phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT môn Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Chú trọng đến hướng dẫn học sinh cách thức tiếp cận văn bản, hình thành tư duy phân tích, tổng hợp, đánh giá, năng lực sử dụng ngôn ngữ.

b) Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học THPT; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Việc dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trực tuyến cần bám sát các quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

d) Tăng cường dự giờ thăm lớp, trao đổi kinh nghiệm học tập lẫn nhau, thường xuyên trao đổi chuyên môn nghiệp vụ trường mình, trường bạn, cùng Cụm khác Cụm.

e) Tăng cường kiểm tra giám sát theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định hiện hành: Với lớp 12 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT. Với lớp 10, lớp 11 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020

của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Các nhà trường cần xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 10, 11 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với lớp 12, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH đối với việc ra đề kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu. một cách máy móc.

c) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

d) Đối với học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "Kết quả học tập, rèn luyện trong hè".

e) Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học chưa đạt để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

f) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công

bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025"; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020 - 2021.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

2.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

Tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp Thành phố, cấp quốc gia, quốc tế, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT (có văn bản hướng dẫn riêng). Tiếp tục thực hiện các kì thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017 - 2018. Riêng đối với các cuộc thi quốc tế về khoa học và văn hóa mà đơn vị trực tiếp liên hệ tham gia cần tuân thủ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3377/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2023 của Bộ GDĐT.

Tham gia tích cực các cuộc thi khảo sát dành cho học sinh lớp 11, lớp 12 năm học 2023 - 2024 do Sở GDĐT tổ chức (nếu có). Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

3. Phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục

3.1. Phát triển nhà trường

Phát triển nhà trường gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tổ chức thực hiện hiệu quả các đề án, dự án tăng cường cơ sở vật chất. Đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn vốn, nhất là vốn đầu tư công bảo đảm hiệu quả, đúng quy định. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tập trung triển khai thực hiện chương trình kiên cố hóa lớp học đảm bảo có cơ sở vật chất phù hợp với chương trình giáo dục 2018. Tăng cường nguồn lực đầu tư cho giáo dục; đẩy mạnh công tác xây

dụng trường đạt chuẩn quốc gia.

3.2. Nâng cao chất lượng chuyên môn

Tiếp tục phát huy kết quả đạt được của năm học 2022-2023, nâng cao chất lượng trong năm học 2023-2024

Tham mưu Hiệu Trưởng xem xét thành lập các câu lạc bộ HĐTN-HN, Tâm lý học đường, VHVN-TDĐT, Khiêu vũ, Hội họa,... mỗi tháng 01 CĐ được tổ chức 01 lần phối hợp với GVCN, HĐTN HN, Đoàn thanh niên.

Đưa Tiếng Anh bổ trợ vào khối 10, giáo viên là người nước ngoài.

4. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

4.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Âm nhạc đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên THPT theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục - Chủ động tham mưu cho cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí phù hợp để đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhất là giáo viên thực hiện CTGDPT 2018.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo CTGDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Phối hợp với các trường Sư phạm trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý các nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình quy định; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

c) Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp Cụm trường THPT và cấp Thành phố các môn: Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an

ninh.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

b) Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

c) Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

d) Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tham mưu với Sở GDĐT, UBND Thành phố phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa theo Kế hoạch của Sở GDĐT và cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2023 - 2024 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

5. Khen thưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng khen thưởng kịp thời những giáo viên có thành tích cao trong giảng dạy và có sáng kiến trong các lĩnh vực hoạt động chuyên môn nhằm khích lệ kịp thời gương điển hình cần lan tỏa nhân rộng.

- Phê bình những giáo viên vi phạm quy chế, đạo đức nhà giáo, không thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với lớp 12

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học phổ thông.

- Đối với lớp 10; lớp 11

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT. Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm

theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa Lịch sử lớp 10 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

3. Giải pháp 3: Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách

thực thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học phổ thông; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

4. Giải pháp 4: Đổi mới, linh hoạt trong việc thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học phổ thông theo quy định hiện hành: Với lớp 11, 12 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

- Với lớp 10 thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Giải pháp 5: Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

+ Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Âm

nhạc đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên trung học phổ thông theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

+ Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Phối hợp với các trường sư phạm trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý các nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

+ Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp Cụm trường trung học phổ thông và cấp Thành phố các môn: Sinh học, Giáo dục công dân, Lịch sử.

- Quan tâm, chỉ đạo và động viên kịp thời học sinh tham gia đội tuyển dự thi học sinh giỏi K12 cấp Thành phố và K10, K11 dự thi cấp cụm; Khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho giáo viên và học sinh.

- Thường xuyên rà soát và bồi dưỡng học sinh yếu kém ở các môn học, các khối lớp; đặc biệt quan tâm những học sinh có nguy cơ trượt tốt nghiệp.

- Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

+ Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

+ Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

+ Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

6. Giải pháp 6: Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh

cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực

7. Giải pháp 7: Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục trung học, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Hiệu trưởng

- Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác: Tổ chức cán bộ, nhân sự; công tác Kế hoạch - Tài chính; Thông tin tổng hợp.

- Là chủ tài khoản.

- Chủ tịch các Hội đồng của nhà trường: Hội đồng trường, Hội đồng Thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng khoa học, Hội đồng lương của trường và một số Hội đồng khác.

- Điều hành hoạt động của công tác trí dục;

- + Công tác tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn: Quản lý nền nếp dạy học và kỷ luật lao động của giáo viên; kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên; quản lý điểm, sổ điểm.

- + Công tác giáo dục Quốc phòng; Công tác học nghề.

- + Công tác tổ chức các lớp học thêm trong nhà trường.

- Điều hành hoạt động của công tác pháp chế trong nhà trường.

- Phụ trách Tổ Toán - Tin, Ngữ văn, Tổ Ngoại ngữ và sinh hoạt chuyên môn

với Tổ Ngoại ngữ.

2. Các Phó hiệu trưởng

+Điều hành hoạt động giáo dục trong nhà trường khi Hiệu trưởng vắng mặt và đi dự giờ đánh giá, tham mưu trong việc xếp loại giáo viên.

+ Công tác Đức dục, Hướng nghiệp và quản lý dữ liệu học sinh.

+ Phối kết hợp với Hội cha mẹ học sinh trong các hoạt động của nhà trường, công tác đối ngoại và xã hội hóa giáo dục;

+ Quản lý nền nếp và kỷ luật lao động của cán

+Chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào Thanh niên; Các mặt hoạt động của nhà trường về các vấn đề xã hội (công tác giáo dục môi trường; phòng chống Ma túy và tệ nạn xã hội; giáo dục an toàn giao thông; văn nghệ và thể dục thể thao,...).

+ Công tác Y tế học đường và Chữ thập đỏ;

+ Công tác cơ sở vật chất (xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất);

+Hoạt động SKKN, Công nghệ thông tin;

+ Công tác bảo vệ, công tác an ninh trường học;

+ Công tác vệ sinh, môi trường;

+ Công tác thư viện, phòng truyền thống;

+ Công tác truyền thông (hoạt động của website);

+Phó Chủ tịch thường trực các Hội đồng: Hội đồng thi đua khen thưởng các tập thể lớp và cá nhân học sinh, Hội đồng kỷ luật học sinh. Phó chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên; Phó chủ tịch thường trực Hội đồng nghiên cứu khoa học và chấm SKKN; ủy viên Hội đồng thi đua khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và một số Hội đồng khác trong trường; Ủy viên một số Hội đồng khác trong trường.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý, điều hành tổ chức các hoạt động của tổ và của các thành viên. Chủ trì các chương trình công tác, các cuộc họp của tổ.

-Xây dựng kế hoạch, nội dung hoạt động của tổ trên cơ sở kế hoạch hoạt động của nhà trường.

-Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách và nghiệp vụ sư phạm các thành viên trong tổ. Đề xuất với hiệu trưởng để phân công giáo viên có năng lực hướng dẫn giáo viên tập sự và bồi dưỡng học sinh giỏi

-Theo dõi giờ giấc, ngày công lao động của giáo viên. Đề xuất cho giáo viên được nghỉ theo quy định và bố trí giáo viên dạy thay theo đúng quy định của nhà trường, duyệt chế độ thừa giờ của tổ. Là thành viên trong ban kiểm tra, ban

thi đua khen thưởng.

-Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ hàng tháng và các báo cáo khác theo yêu cầu.

4. Giáo viên, nhân viên

*GV bộ môn:

+Dạy và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục; thực hiện quy chế về giảng dạy như: soạn bài, cho HS thực hành thí nghiệm, kiểm tra, đánh giá, vào sổ điểm, ghi học bạ, giờ giấc làm việc đúng quy định, tham gia các hoạt động của tổ CM và các hoạt động GD do nhà trường tổ chức.+Bản thân tự rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng CM, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục, giảng dạy. Tham gia các chương trình bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và chính trị xã hội. Tham dự các kỳ thao giảng, hội giảng định kỳ và các chuyên đề do tổ CM, nhà trường và Sở GD-ĐT tổ chức.

+Chấp hành sự phân công và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của người giáo viên theo quy chế chuyên môn và quy định của ngành. Chấp hành pháp luật và nội quy nhà trường; kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền và vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ của mình phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

+Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; gương mẫu trước HS, thương yêu, tôn trọng HS, đối xử công bằng với HS, bảo vệ quyền lợi chính đáng của HS. Tôn trọng, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Tôn trọng, hợp tác và giúp đỡ phụ huynh trong công tác giáo dục HS.

+Tham gia các hoạt động giáo dục ngoại khoá và các phong trào thi đua do tổ hoặc nhà trường tổ chức.

+Giảng dạy đảm bảo nội dung chương trình của Bộ GD-ĐT và theo quy định của Sở GD-ĐT và nhà trường. Thứ 2 hàng tuần phải trình lịch giảng dạy (sổ báo giảng), hàng tháng phải hoàn thành chương trình theo đúng tiến độ của nhà trường và quy định về các bài kiểm tra.

+Chấp hành chế độ sinh hoạt chuyên môn, có đầy đủ các loại hồ sơ quy định. Định kỳ hàng tháng phải ghi điểm số vào sổ điểm của lớp và máy tính quản lý của nhà trường.

+Có trách nhiệm giáo dục đạo đức, hướng nghiệp, trật tự an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội... thông qua giờ dạy trên lớp (theo đặc trưng bộ môn, từng bài và tình huống cụ thể). Xử lý hoặc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và BGH để xử lý học sinh vi phạm nội quy trong giờ lên lớp. Với HS vi phạm, GVBM ghi vào sổ đầu bài họ tên, lỗi vi phạm và hình thức đã xử lý. Hình thức xử lý học sinh vi phạm trong giờ học bao gồm: Nhắc nhở, phê bình trước lớp... Nếu nghiêm trọng thì báo cáo ngay cho lãnh đạo trực để quyết định hình thức xử lý.

+Không hút thuốc khi lên lớp, uống rượu - bia trước khi lên lớp và khi làm

việc. Dạy thêm đúng theo quy định và chịu sự quản lý của nhà trường.

***Giáo viên chủ nhiệm lớp có nhiệm vụ sau:**

+Nắm vững tình hình học sinh về mọi mặt để có biện pháp giáo dục kịp thời, phù hợp đối tượng và hiệu quả. Công tác giáo dục học sinh phải thường xuyên, liên tục kịp thời bằng nhiều hình thức và biện pháp sao cho có hiệu quả và sát với đối tượng; quan tâm giáo dục nhiều hơn đối với học sinh cá biệt và có hoàn cảnh đặc biệt; giờ sinh hoạt lớp giành nhiều thời gian cho các chuyên đề cần phải giáo dục học sinh, tạo không khí vui vẻ, phấn khởi. Thực hiện việc động viên khen thưởng, phê bình, kỷ luật kịp thời đúng đối tượng, đúng quy trình, công bằng khách quan và có hiệu quả giáo dục, lấy phương châm giáo dục là chính để hạn chế việc phê bình kỷ luật.

+Lập kế hoạch chủ nhiệm: Các kế hoạch bao gồm : Kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần;

Nội dung của kế hoạch : Có nhiệm vụ, biện pháp, thời gian thực hiện... phải cụ thể rõ ràng, chi tiết;

Chịu trách nhiệm chính về kết quả quản lý giáo dục học sinh, xử lý HS vi phạm và đánh giá xếp loại, khen thưởng HS;

Có trách nhiệm phối hợp tốt với các lực lượng giáo dục trong và ngoài trường (đặc biệt là đối với CMHS, GVBM và Đoàn trường) để quản lý giáo dục HS có hiệu quả; tổ chức các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua, các hoạt động văn- thể- mỹ; giữ gìn trật tự kỷ cương, phòng chống tệ nạn xã hội...nhằm giáo dục HS phát triển toàn diện, xây dựng khối đoàn kết, tình đồng đội, tình bạn trong sáng;

Quản lý và thực hiện đầy đủ việc ghi chép các loại hồ sơ : Sổ điểm lớp, sổ chủ nhiệm, phiếu liên lạc học sinh, học bạ học sinh, kiểm tra và lưu giữ các bản kiểm điểm, giấy xin phép nghỉ học. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo đúng quy định và quy trình của nhà trường;

Cho phép học sinh được nghỉ học có lý do chính đáng không quá 3 buổi học liên nhau, nếu học sinh nghỉ học nhiều GVCN phải liên lạc với CMHS để nắm rõ tình hình và phối hợp giúp đỡ HS, đồng thời báo cáo hiệu trưởng;

Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc giải quyết cho HS chuyển đi, chuyển đến, nghỉ học dài hạn, xét học bổng...;

Đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật học sinh;

-Nhân viên hành chính.

+ Nhân viên trong nhà trường là những người làm nhiệm vụ phục vụ cho công tác quản lý, công tác giảng dạy, học tập, sinh hoạt của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+Làm việc theo chế độ hành chính, đảm bảo 40 giờ lao động trong một tuần, được quy định cụ thể ở nội quy của tổ hành chính. Phải thực hiện tốt các nhiệm vụ chính theo chức danh, ngoài ra phải thực hiện các nhiệm vụ khác do

BGH phân công.

+Nhân viên kế toán :

Xây dựng dự toán, cân đối kinh phí, lập hồ sơ tài chính (sổ theo dõi, chứng từ thu, chi), báo cáo quyết toán các nguồn thu, chi trong và ngoài ngân sách theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền để đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của nhà trường. Báo cáo thu chi cho Hiệu trưởng vào tuần cuối hàng tháng trước khi quyết toán với kho bạc và sở tài chính, ngoài ra có thể phải báo cáo đột xuất do yêu cầu của Hiệu trưởng;

Tham mưu cho hiệu trưởng quản lý thu chi đúng chế độ, đảm bảo nguyên tắc tài chính. Chỉ được phép chi khi nội dung công việc đã có dự toán và được hiệu trưởng duyệt chi. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ tài chính;

Thực hiện chế độ công khai tài chính định kỳ như sau: Hàng quý thông báo tổng kinh phí được chi, được quyết toán và quỹ tiền mặt;

Lập sổ quản lý tài sản theo quy định;

Lập sổ theo dõi công chức và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về biên chế GV, NV. Bảo quản hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

Chịu sự kiểm tra của hiệu trưởng và cung cấp đầy đủ thông tin với Ban thanh tra nhân dân. Khi có đoàn thanh tra làm việc, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu;

-Nhân viên thủ quỹ :

+Thu, nhận tiền trong và ngoài ngân sách được cấp hoặc được thu kịp thời, an toàn các nguồn quỹ. Cấp phát kinh phí khi có phiếu chi lệnh chi của chủ tài khoản, (phiếu chi đã có chữ ký của chủ tài khoản và kế toán).

+Có đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi thu, chi và cập nhật kịp thời đúng nguyên tắc tài chính. Hàng tuần và hàng tháng đối chiếu sổ quỹ với kế toán, hàng quý tổng hợp kinh phí thu chi để đối chiếu sổ quỹ và kiểm tra quỹ tiền mặt để báo cáo với chủ tài khoản và thông báo công khai kinh phí sử dụng.

+Chịu sự kiểm tra của hiệu trưởng và cung cấp đầy đủ thông tin với Ban thanh tra nhân dân. Khi có đoàn thanh tra làm việc, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu.

-Nhân viên văn Thư :

+In ấn các văn bản của nhà trường, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên khi có ký duyệt của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

+Tiếp nhận các văn bản đến để chuyển cho hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng trực lãnh đạo (khi hiệu trưởng vắng), gửi các văn bản do hiệu trưởng yêu cầu đến các tổ chức, cá nhân. Phát hành văn bản của nhà trường kịp thời theo đúng nơi nhận trong văn bản . Các văn bản đến và đi đều được ghi vào sổ, lưu trữ theo

quy định. Quản lý và sử dụng đúng nguyên tắc mộc dẫu của nhà trường.

+Tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh, hồ sơ quản lý của nhà trường, tham mưu cho hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm trong việc giải quyết cho học sinh chuyển đến và chuyển đi theo đúng quy định. Lập sổ đăng bộ theo dõi học sinh, hồ sơ tuyển sinh đầu cấp, danh sách học sinh tốt nghiệp và đại học, cao đẳng, học sinh chuyển đi, chuyển đến hàng năm; lập sổ theo dõi cấp phát bằng, quản lý sổ điểm các lớp học.

+Cung ứng các loại hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các lớp học. Quản lý và cấp văn phòng phẩm. Quản lý và sử dụng máy photo, máy tính văn phòng.

-Nhân viên thiết bị, phụ trách công nghệ thông tin.

+Tham mưu với lãnh đạo nhà trường để xây dựng và trang bị hệ thống thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho việc giảng dạy và thực hành các môn học.

+Quản lý, bảo trì, vệ sinh hệ thống thiết bị hiện có. Hướng dẫn các tổ chuyên môn sử dụng các đồ dùng dạy học và chuẩn bị thiết bị thí nghiệm, thiết bị trình chiếu theo yêu cầu của tổ chuyên môn và giáo viên giảng dạy.

+Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình và nội dung ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, giảng dạy và học tập.

+Phụ trách kỹ thuật mạng nội bộ, các máy tính của nhà trường; cài đặt, sửa chữa các phần mềm do BGH quy định cho toàn bộ các máy vi tính của nhà trường.

+Xây dựng trang web của nhà trường và các thông tin trên trang web theo quy định của nhà trường.

+Có đủ hồ sơ ghi danh mục thiết bị và sổ theo dõi người mượn, trả thiết bị.

-Nhân viên thư viện :

+Tham mưu xây dựng kế hoạch trang bị sách, báo, tạp chí đảm bảo nhu cầu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

+Quản lý bảo quản tốt hệ thống sách, thiết bị thư viện theo đúng quy định và quy trình kỹ thuật nghiệp vụ. Có đủ hồ sơ ghi các đầu sách của thư viện và sổ theo dõi người mượn, trả sách.

+Xây dựng nội quy thư viện, quy định về chế độ sử dụng sách, tài liệu tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, học sinh được nghiên cứu, học tập.

-Nhân viên bảo vệ:

+Bảo quản an toàn tài sản, cơ sở vật chất và các công trình của nhà trường. Phối hợp với kế toán lập sổ theo dõi các tài sản hiện có(tài sản trong phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng: thống kê số lượng tài sản trong mỗi phòng) và ký giao nhận với kế toán và phó hiệu trưởng cơ sở vật chất. Những tài sản bị mất không rõ lý do hoặc do thiếu tinh thần trách nhiệm của bảo vệ thì phải chịu bồi hoàn. Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ và chăm sóc hệ thống cây cảnh nhà trường.

+Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, khi có dấu hiệu mất an ninh

phải báo cáo với lãnh đạo đồng thời liên hệ với cơ quan Công an để kịp thời giải toả và xử lý.

+Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và phó hiệu trưởng cơ sở vật chất xử lý những học sinh vi phạm an ninh trật tự. Không cho vào trường những học sinh ăn mặc không đúng quy định, uống rượu, hút thuốc và những người không có nhiệm vụ.

+Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với nhà trường, khai báo y tế, đo thân nhiệt, ghi sổ nhật ký và không để những người không có nhiệm vụ vào trong trường và lên các lớp học.

+Hai bảo vệ phân công nhau để bảo vệ 24 giờ/ngày.

+Tham gia quản lý học sinh trước, trong và khi học sinh ra về trong các buổi học tại trường.

-Nhân viên phục vụ:

+Phục vụ nước uống cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường và khách đến liên hệ công tác trong giờ làm việc, trong các cuộc họp lãnh đạo, họp hội đồng tư vấn, hội đồng nhà trường.

+Làm vệ sinh hàng ngày phòng làm việc khu vực hành chính, phòng nghỉ giáo viên, các phòng đa năng, văn phòng Đoàn TN, phòng y tế, hội trường, nhà vệ sinh giáo viên và các sảnh của các phòng đó.

Nơi nhận:

- Sở giáo dục: đề b/c;
- BGH: đề chỉ đạo và th/h;
- Tổ, nhóm CM và GV: đề th/h;
- Lưu: Hồ sơ CM và VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Nam

KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2023-2024

(Đính kèm Kế hoạch số: /KH-THPTTP ngày tháng 10 năm 2023 của Trường THPT Tiên Phong)

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 09/2023	- Tựu trường năm học mới từ ngày mới từ ngày 28/8/2023. Khai giảng ngày 05/9/2023; - Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi K12; - Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”; - Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; - Họp Ban đại diện CMHS các khối lớp; ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học; - Tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" tại các đơn vị kết nghĩa; - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, phát huy tình bạn tình yêu quê hương đất nước qua các hoạt động tập thể. Tìm hiểu về các bạn trong lớp, tìm hiểu về nhà trường qua nhiều kênh thông tin; - Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12: Thi vòng 1 (30/9/2023). - Chuẩn bị thi nghề THPT. - Hoàn thiện các kế hoạch dạy học của từng môn và kế hoạch tổ chuyên môn.	
Tháng 10/2023	- Thi vòng 2: Tiếp tục bồi dưỡng thi chọn đội tuyển HSG quốc gia (Nếu có); - Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; - Thi nghề THPT theo lịch của Sở; - Thi GVDG cấp trường các môn: Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh; - Ôn tập và kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch. - Tổ Tiếng Anh thực hiện chuyên đề ngoại khóa.	
Tháng 11/2023	- Bồi dưỡng GVDG cấp trường chuẩn bị cho thi GVDG cấp Cụm;	

	- Các cụm trường tổ chức hội thi giáo viên giỏi các môn: Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh; - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Các tổ cử GVDG tham gia Hội giảng, mỗi tổ ít nhất 2 GV; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác; - Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch;	
Tháng 12/2023	- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác; - Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; - Hoàn thành ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I. - Tổ Ngữ Văn thực hiện chuyên đề ngoại khóa.	
Tháng 01/2024	- Kết thúc học kỳ I (15/1/2024), gửi báo cáo sơ kết học kỳ I về Sở GDĐT trước ngày 10/1/2024; - Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024; - Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; - Chuẩn bị Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có) - Tổ Toán-Tin thực hiện chuyên đề ngoại khóa.	
Tháng 02/2024	- Tổ chức kỷ niệm thành lập Đảng 3/2; - Hội nghị giới thiệu SGK lớp 12; - Chuẩn bị Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố (Nếu có); - Tổ chức các chuyên đề, chủ đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.	
Tháng 03/2024	- Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 12 ở các cơ sở giáo dục phổ thông. - Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố các môn: Vật lý, Hóa học, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh (Nếu có) hoặc Công đoàn phối hợp tổ chức hội giảng ngày 8-3. - Các trường (cụm trường) tổ chức thi Olympic các bộ môn văn hóa lớp 10,11, thi khảo sát đối với lớp 12; - Tổ chức kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3, “Tháng Thanh niên” và các hoạt động giao lưu trong học sinh. - Ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ II theo lịch. - Tổ KHTN thực hiện chuyên đề ngoại khóa.	

Tháng 04/2024	- Hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2024; - Thi khảo sát đối với lớp 12; - Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác; - Tổ chức sơ kết, đánh giá việc triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". - Hoàn thiện: Ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II đối với K12; Ôn tập cuối HK II đối với K10,11. - Tổ KHXH thực hiện chuyên đề ngoại khóa. - Hoàn thành chấm SKKN cấp trường.	
Tháng 05/2024	- Hoàn thành điểm tổng kết K12 các mặt giáo dục và Kiểm tra cuối học kỳ II đối với K10,11 (Tuần 1) - Kết thúc học kỳ II (hoàn thành dạy học trước ngày 19/5/2024); - Tổng kết năm học (ngày kết thúc năm học 25/5/2024); - Ôn thi tốt nghiệp THPT 2024 cho K12; - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè; - Xét thi đua cấp trường. - Các tổ dự kiến PCGD năm học 2024-2025. - Các tổ rà soát học sinh phải thi lại văn hóa và rèn luyện hè. - Các tổ phân công ra đề cương ôn tập hè cho học sinh đại trà và thi lại trong thời gian nghỉ hè. - Thu SKKN được xếp loại A cấp trường sau khi đã chỉnh sửa.	
Tháng 06/2024	- Hoàn thành các báo cáo tổng kết năm học; - Nộp các hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm theo lịch của Sở; - Thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT; - Triển khai các hoạt động hè.	
Tháng 07/2024	- Thi tốt nghiệp THPT 2024 và chấm thi tốt nghiệp THPT (theo hướng dẫn của Bộ GDĐT); - Thực hiện công tác tuyển sinh vào 10. - Lập kế hoạch BDHSG K11 năm học 2023-2024 trong hè, tăng cường bồi dưỡng HSG chuẩn bị cho thi HSG K12 năm học 2024-2025 đạt hiệu quả. - Kiểm tra hoạt động hè;	